



Załącznik Nr 4

### Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego	Pełniona funkcja	Warunki określone przez Zamawiającego zgodnie z punktem V.2.3 SIWZ	Potwierdzenie spełnienia warunków	
				tak/nie**	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą***
1.		Specjalista ds. zarządzania projektem, który będzie pełnił funkcje zastępcza kierownika projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe magisterskie kierunek: techniczny lub zarządzanie lub informatyka;</li> <li>- certyfikat zarządzania projektami Prince 2 oraz ITIL co najmniej na poziomie Foundation;</li> <li>- co najmniej pięcioletnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika lub koordynatora projektu, w co najmniej pięciu projektach finansowanych ze środków publicznych*.</li> </ul>		..... (podać podstawę dysponowania osobą)
2.		Osoba ds. rozliczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie w zakresie rozliczania co najmniej 3 projektów finansowanych ze środków publicznych o wartości nie mniejszej projektu niż 1 000 000,00 zł brutto*</li> </ul>		..... (podać podstawę dysponowania osobą)

\* Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.

\*\* Wykonawca musi wypełnić dla każdego tiretu – tak lub nie

\*\*\*w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach podmiotu trzeciego, należy oprócz informacji o dysponowania osobą przedstawić **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

W podstawie dysponowania należy wpisać postawę dysponowania wskazanej osoby, np. pracownik własny/umowa o pracę/umowa zlecenie itp.

.....dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

